خدمة الدفع الإلكتروني لمستحقات العاملين بالدولة
نموذج إستيفاء بيانات العاملين

البيانات الشخصيـــة

★الإسم.. ★ الرقم القومي: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

الإسم المختصر: .... الرقم التأمينى : ....

★ العنوان:.. ★ تبعية الصرف من الوحدة الحسابية: ☐ أساسي ☐ منتدب

★ الحالة الإجتماعية: ☐ أعزب ☐ متزوج ☐ مطلق ☐ ارمل النوع: ☐ ذكر ☐ أنثى

كود المحافظة ☐☐☐ رقم التليفون: ☐☐☐☐☐☐☐☐ المحمول: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

البريد الالكترونى:... ★★ إشعار بواسطة الرسائل القصيرة: ☐ نعم ☐ لا

رقم بطاقة الصرف الحكومية (ان وجد): ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

العـــنوان بالـتفصيل

★المحافظة:................................ رقم الشقة:.............................. صندوق البريد:..............................

المنطقة:.................................... رقم العقار:................................ الكود البريدى:................................

المدينة:......................................

البيـــانات الوظيفـية

رقم الموظف:................................ تاريخ التعيين:......................... القطاع: ....

★الدرجة المالية الحالية ☐ وزير ☐ مساعد أول وزير ☐ مساعد وزير ☐ رئيس قطاع ☐ رئيس إدارة مركزية

☐ مدير عام ☐ كبير كتاب ☐ الدرجة الأولى ☐ الدرجة الثانية ☐ الدرجة الثالثة

☐ الدرجة الرابعة ☐ الدرجة الخامسة ☐ الدرجة السادسة

★ نوع الدرجة المالية: ☐ تخصصى ☐ مكتبى ☐ فنـى ☐ خدمات معاونة

الادارة:... تاريخ شغل الدرجة:..

بيـــانات الصـــرف

★ تحويل المرتب الشهرى الى: ☐ البطاقة الحكومية ☐ حساب بنكى

★ تحويل المدفوعات الأخرى الى ☐ البطاقة الحكومية ☐ حساب بنكى

حالة الصرف: ☐ غير موقوف ☐ موقوف

(هذه البيانات تملأ فقط فى حالة تحويل المرتب الشهرى أو المدفوعات الأخرى الى حساب بنكى)

★الجهة المحول اليها:................................ ★الفرع:................................ ★رقم الحساب:.............................

---

1. ★ .بيانات واجبة الادخال
2. ★★ فى حالة اختيار حقل "إشعار بواسطة الرسائل القصيرة" يجب ادخال رقم المحمول مع مراعاة أن هذه الخدمة تخص ايداعات الوحدة الحسابية فقط وبتكلفة يتم الاعلان عنها دوريا ويمكن للموظف تفعيل وانهاء الخدمة بالرجوع للوحدة الحسابية.
3. يقصد بالمرتب الشهرى الصافى المقتضى صرفه شهرياً.
4. يقصد بالمدفوعات الاخرى كافة المدفوعات التى يتقاضاها الموظف بخلاف المرتب الشهرى.
5. مطلوب ارفاق صورة من بطاقة الرقم القومى وبطاقة الصرف الحكومية.

إعتماد الموظف صاحب البيانات:...................................... إعتمـــاد جهة العمـل:...................................

مركز الدفع والتحصيل الإلكترونى لوزارة المالية